



**POUR LES ÉTUDIANTS :**

**Diplôme en cours de préparation :**

Master 1      Mention : .....  
   Spécialité : .....

Nom et adresse de l'établissement : .....  
.....

**Diplômes obtenus :**

BAC : ..... Série : ..... Année : ..... Mention : .....

Licence      Mention : .....  
   Spécialité : .....

Autre : .....

Autres études suivies et éventuellement diplôme(s) obtenu(s) (préciser le type de diplôme, la spécialité et l'année d'obtention) :  
.....  
.....

**RECHERCHE D'ENTREPRISE :**

**Contact avec une entreprise :** *attestation de promesse d'embauche en contrat de professionnalisation.*

Êtes-vous en contact avec une entreprise ?

Oui

Non

Si oui,  
Nom de l'entreprise d'accueil : .....

Adresse précise : .....

Nom du futur tuteur au sein de l'entreprise\* : .....

Son téléphone \* : .....

Son e-mail\* : .....@..... **(Écrire lisiblement en majuscules)**

*\*informations obligatoires si vous avez trouvé une entreprise*

**Êtes-vous candidat(e) à d'autres formations ?**

Oui

Non

Si oui, laquelle ou lesquelles : .....

**Renseignements complémentaires :**

**Déclaration de candidature :**

Je soussigné(e) ..... **(Ecrire lisiblement en majuscules)**

1) certifie exacts les renseignements portés sur le présent dossier de candidature, et après avoir pris connaissance du contenu et des modalités de la formation, déclare être candidat(e) au recrutement en Master 1 AEI Management des PME et mondialisation Option Gestion des risques géopolitiques, financiers et sociaux à l'UFR d'Administration et Echanges Internationaux.

2) déclare également **remplir les conditions d'admission** en Master 1 AEI Management des PME et mondialisation Option Gestion des risques géopolitiques, financiers et sociaux.

J'ai bien noté que si une ces 2 **conditions n'est pas respectée, ma candidature ne sera pas retenue.**

Fait à : .....

Le : .....

Signature :

**PIÈCES JUSTIFICATIVES :**

**Pour être recevable**, votre dossier doit obligatoirement comporter les pièces suivantes :

- > 1 lettre de motivation
- > 1 curriculum vitae
- > Les copies des attestations de réussite (copie du diplôme) et les relevés de notes :
  - du Baccalauréat,
  - du Bac +3
- > 1 photocopie de la pièce d'identité ou carte de séjour en cours de validité
- > Pour les étudiants étrangers : Accord de la D.I.R.E.C.C.T.E (Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, de travail et de l'emploi)
- > Pour les étudiants de plus de 26 ans ; attestation d'inscription du Pôle Emploi
- > 2 photos d'identité
- > Le présent formulaire renseigné et signé.
- > **Lettre de promesse d'embauche OBLIGATOIRE (au plus tard le 15 septembre 2018).**

**Votre dossier doit nous parvenir dans les plus brefs délais.**

(aucun dossier ne sera traité par mail )

(Prévoir les délais d'acheminement) à l'adresse suivante :

**Université Paris Est Créteil**  
**Faculté d'Administration et Echanges Internationaux**  
**Bâtiment T Bureau 223**  
**61 avenue du Général de Gaulle**  
**94010 CRETEIL cedex**

**CONTACTS**

**Victor Thong-sa: 01 45 17 19 48 / victor.thong-sa@u-pec.fr**

**Alice Sivadjy: 01 45 17 19 56 / sivadjy@u-pec.fr**