



Master 2 RSNM option :

- Externalisation et dialogue social

Responsables pédagogiques :

Martine MEUNIER
François GRIMA

Contacts

Service Formation Continue AEI
Bât. T – Niveau 2 – Bureau 223
Campus Centre de Créteil
61, avenue du Général de Gaulle
94010 Créteil cedex
fc-aei@u-pec.fr

Victor Thong-Sa

Tél. 01 45 17 19 48

victor.thong-sa@u-pec.fr

Alice Sivadji

Tél. 01 45 17 19 56

sivadji@u-pec.fr

Horaires d'ouverture

Du lundi au vendredi
9h00-12h00 et 14h00-16h00

Candidature :

Dossier disponible sur le site de la Faculté d'AEI www.aei.u-pec.fr

Organisation de la formation

- **Rentrée en octobre**
- **Durée de la formation : 1 an**
381 heures/ stagiaire
- **Rythme de l'alternance**
Entreprise : 3 jours/semaine
Université : 2 jours /semaine
(jeudi et vendredi)
- **Lieu de formation**
UFR d'Administration et
Echanges Internationaux (AEI)
UPEC Campus Centre de Créteil

Financement de la formation :

Entreprise/OPCA (5000 €/stagiaire)

Master Administration et Echanges Internationaux (AEI)

« Relations Sociales, Négociations et Mondialisation »



Formation en Contrat Pro

Objectifs

Former des professionnels spécialistes du cadre réglementaire de la responsabilité sociétale des entreprises, des acteurs du dialogue social, des relations de travail individuelles et collectives et des processus de régulation, capables d'assurer une réponse efficiente aux différentes exigences de sécurité juridique et de développement sociétal.

La formation permet aux stagiaires d'acquérir une vision globale de l'environnement de l'entreprise et d'appréhender l'exercice de la responsabilité, selon une approche matricielle des fonctions supports, dans les domaines tels que le contrôle de gestion sociale, le dialogue avec les partenaires sociaux, la flexisécurité, la négociation des accords d'entreprise / branche, la restructuration, les obligations sociales concernant la qualité de vie et la santé au travail, les risques psycho-sociaux et les apports transversaux.

Débouchés

Les titulaires du Master peuvent exercer les fonctions de responsable administratif dans une fonction support, responsable des relations sociales, responsable gestion des instances représentatives du personnel, du dialogue social, de la communication sociale, de la formation professionnelle, de cellule de crise, de la conduite du changement, de la prévention des risques psycho-sociaux ; gestionnaire de la paie ; chargé(e) de la prévention des risques professionnels, de la veille juridique (sur les questions liées au droit du travail/ droit social).

Conditions d'admission

- Niveau Bac+4 (240 ECTS)
- Avis favorable de la commission pédagogique après étude du dossier de candidature.
- L'admission est définitive après la signature du contrat de professionnalisation avec l'entreprise d'accueil.

Programme pédagogique M2 RSNM

- Intégration & Team Building
- Culture et management interculturel en anglais
- Ethique des affaires
- RSE
- Méthodologie et pilotage du changement
- Droit international des affaires
- Etudes marketing
- Management des projets sociaux
- Négociation et relations sociales
- Restructuration d'entreprise
- Construction des relations sociales
- Pratiques sociales en entreprise
- Communication interne
- Dialogue social
- Jeu d'entreprise
- Mission professionnalisation (soutenance)

Modalités du contrôle des connaissances : contrôle continu (1ère session) ; examen écrit (2ème session).

Modalités de validation de la formation : moyenne générale (hors mission de pro) supérieure ou égale à dix.