

DOSSIER DE CANDIDATURE
Licence 3 A.E.I. Administration et gestion des entreprises
Option management et suivi de clientèle
en contrat de professionnalisation
Année universitaire 2017-2018

Date limite de candidature: 15 Octobre 2017

INFORMATIONS GÉNÉRALES :

Civilité (à cocher) Madame Monsieur **(Ecrire lisiblement en majuscules)**

Nom :

Nom de jeune fille :

Prénoms :

Né(e) le :/...../..... Age : ans

Lieu de naissance :

Département ou pays :

Nationalité :

Adresse (résidence, appt.)

N° et rue

Code postal / Ville

Pays

Téléphone fixe : Téléphone mobile :

E-mail :@.....

N° INSEE : (15 chiffres)

N° INE : (11 chiffres et lettres)

Dernier diplôme obtenu : Année :

Cadre réservé à l'administration

N° d'inscription :

N° de convention :

OPCA :

Montant de prise en charge :

Solde :

Dossier Reçu le :

Accepté(e)	
En attente	
Refusé(e)	

Réponse envoyée le :

Par mail :

Par courrier postal :

Responsable Pédagogique

TOUT CHANGEMENT D'ADRESSE DEVRA ÊTRE COMMUNIQUÉ SANS DÉLAI

POUR LES ÉTUDIANTS :

Diplôme en cours de préparation :

Licence Mention :
 Spécialité :

Nom et adresse de l'établissement :
.....

Diplômes obtenus :

BAC : Série : Année : Mention :

Licence Mention :
 Spécialité :

Autre :

Autres études suivies et éventuellement diplôme(s) obtenu(s) (préciser le type de diplôme, la spécialité et l'année d'obtention) :
.....
.....

RECHERCHE D'ENTREPRISE :

Contact avec une entreprise : *attestation de promesse d'embauche en contrat de professionnalisation.*

Êtes-vous en contact avec une entreprise ?

Oui

Non

Si oui,
Nom de l'entreprise d'accueil :

Adresse précise :

Nom du futur tuteur au sein de l'entreprise* :

Son téléphone * :

Son e-mail* :@..... **(Écrire lisiblement en majuscules)**

**informations obligatoires si vous avez trouvé une entreprise*

Êtes-vous candidat(e) à d'autres formations ?

Oui

Non

Si oui, laquelle ou lesquelles :

Renseignements complémentaires :

Déclaration de candidature :

Je soussigné(e) **(Écrire lisiblement en majuscules)**

1) certifie exacts les renseignements portés sur le présent dossier de candidature, et après avoir pris connaissance du contenu et des modalités de la formation, déclare être candidat(e) au recrutement en Licence 3 A.E.I. Administration et gestion des entreprises Option management et suivi de clientèle à l'UFR d'Administration et Echanges Internationaux.

2) déclare également **remplir les conditions d'admission** en Licence 3 A.E.I. Administration et gestion des entreprises Option management et suivi de clientèle

J'ai bien noté que si une ces 2 **conditions n'est pas respectée, ma candidature ne sera pas retenue.**

Fait à :

Le :

Signature :

PIÈCES JUSTIFICATIVES :

Pour être recevable, votre dossier doit obligatoirement comporter les pièces suivantes :

- > 1 lettre de motivation
- > 1 curriculum vitae
- > Les copies des attestations de réussite (copie du diplôme) et les relevés de notes :
 - du Baccalauréat,
 - du Bac +2
- > 1 photocopie de la pièce d'identité ou carte de séjour en cours de validité
 - > Pour les étudiants étrangers : Accord de la D.I.R.E.C.C.T.E (Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, de travail et de l'emploi)
 - > Pour les étudiants de plus de 26 ans ; attestation d'inscription du Pôle Emploi
- > 2 photos d'identité
- > Le présent formulaire renseigné et signé.
- > **Lettre de promesse d'embauche OBLIGATOIRE (au plus tard le 15 Septembre 2017)**

Votre dossier doit nous parvenir dans les plus brefs délais.

(Prévoir les délais d'acheminement) à l'adresse suivante :

**Université Paris Est Créteil
Faculté d'Administration et Echanges Internationaux
Bâtiment T Bureau 223
61 avenue du Général de Gaulle
94010 CRETEIL cedex**

CONTACTS

**Victor Thong-sa: 01 45 17 19 48 / victor.thong-sa@u-pec.fr
Alice Sivadjy: 01 45 17 19 56 / sivadjy@u-pec.fr**