

# Licence Administration et échanges internationaux parcours Administration et gestion des entreprises

**Domaine :**

Droit - Economie - Gestion

**Distinction :**

Administration et échanges internationaux

**UFR/Institut :**

UPEC - UFR d'Administration et échanges internationaux (AEI)

**Type de diplôme :**

Licence

**Prerequisites for enrolment :**

Bac

**Niveau de diplôme :**

Bac + 3

**Level of education obtained after completion :**

Niveau II

**City :**

Créteil - Campus Centre

**Length of studies :**

3 ans

**Accessible as :**

Initial Training,  
Employee training,  
Alternate training (program where the time is shared between courses and professional experience)

**Scolarité :**

Accueil licences et masters  
Bâtiment T - Niveau dalle - Bureau 032  
Campus Centre de Créteil  
61, avenue du Général de Gaulle  
94010 Créteil cedex  
01 45 17 18 88  
scola.accueil-aei@u-pec.fr  
Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 16h

**Présentation de la formation**

La formation répond à un triple objectif :

- 1) Asseoir la formation sur des bases méthodologiques solides
- 2) Doter l'étudiants d'un large socle de culture générale privilégiant l'international
- 3) Préparer son orientation future, en vue de son intégration dans le monde professionnel

Le parcours Administration et gestion des entreprises vise à former des personnels opérationnels dans le domaine de la gestion des entreprises dans un monde ouvert à l'international.

Les connaissances développées portent sur les fondamentaux du monde de l'entreprise nécessaires à l'apprentissage de leur futur métier (droit, comptabilité, fiscalité, macro-économie, marketing...).

L'ensemble de ces connaissances sont traitées de manière intégrée par le corps enseignant dans un contexte national et international.

Les PLUS de la formation :

- Une formation pluridisciplinaire dans le domaine de la gestion des entreprises, du droit et de l'économie.
- Une formation internationale permettant de pratiquer 2 langues vivantes étrangères parmi l'anglais, l'allemand, l'espagnol, l'italien, le portugais et le mandarin. Possibilité de partir à l'international tous les ans en stage ou séjours d'études à l'étranger.
- Une formation professionnalisante permettant d'occuper des emplois dans la gestion des entreprises au sein d'entreprises nationales et internationales, d'associations, d'administrations publiques ou d'ONG...

**Targeted skill(s)**

- Décrypter les stratégies et besoins de différents partenaires
- Piloter des processus entrepreneuriaux à l'étranger
- Analyser un problème selon une approche multiculturelle
- Définir un projet commercial dans différentes zones géographiques
- Appliquer une législation commerciale internationale
- Concevoir une politique de communication multimédia
- Prospector des marchés et déployer des produits à l'étranger et localement
- Mettre en œuvre une politique marketing
- Suivi et gestion d'un portefeuille clients
- Exploiter ou produire des enquêtes et des études
- Utiliser des techniques de gestion d'entreprise dans un contexte international
- Adapter ses techniques de négociation à des contextes culturels diversifiés
- Communiquer dans plusieurs langues à l'écrit comme à l'oral en utilisant les NTIC

## Further studies

Le débouché naturel de la formation est la poursuite en master Administration et Échanges Internationaux (AEI) au sein du parcours Management des PME/ETI et transformation digitale.

Les étudiants titulaires de la Licence Administration et échanges internationaux (AEI) parcours Administration et gestion des entreprises pourront également poursuivre leurs études dans un master professionnel à l'international proposé par l'AEI International School :

- Master AEI Commerce électronique
- Master AEI International Business.
- Master AEI Relations Sociales, ressources humaines
- Master AEI Sustainability and green business
- Master MCI Amérique du nord
- Master MCI Amérique latine
- Master MCI Chine
- Master MCI Europe
- Master MCI Globalization and international trade
- Master MCI Management des projets digitaux
- Master MCI Négociations internationales des projets commerciaux

## Career Opportunities

Assistant(e) dans les domaines :

- du contrôle de gestion
- de la gestion d'exploitation,
- de l'administration générale et des ventes
- des achats

Dans le secteur des :

- Collectivités territoriales
- Banque
- Finance
- Assurance
- Logistique, approvisionnement et achat
- Suivi de clientèle
- Administration et affaires internationales
- Commerce
- Tourisme

## Organisation de la formation

Les trois premiers semestres de la licence Administration et Échanges Internationaux sont communs avec les parcours Ressources Humaines, Administration et Gestion des Entreprises et Commerce international. Ils sont destinés à construire un socle de connaissances communes à l'ensemble des étudiants de la mention de licence.

Une spécialisation progressive est introduite à partir du S4 avec des cours spécialisés en Administration et gestion des entreprises à l'international.

En L3, à partir du S5, trois options sont proposées :

- Commerce électronique, 1 langue étrangère (anglais),
- Management et suivi de clientèle à l'international, 1 langue

étrangère (anglais),

- Management des PME et mondialisation, 2 langues étrangères (anglais plus une deuxième langue selon l'aire géographique d'intérêt de l'étudiant).

Ouvert en Formation continue en L3 :

- Tourisme international, 2 langues étrangères

## Modalités d'admission en formation initiale

Licence 1 : Niveau BAC ou équivalent requis

Licence 2 : Niveau BAC +1 ou équivalent requis

Licence 3 : Niveau BAC +2 ou équivalent requis

Les candidatures en Licence 1 feront l'objet d'une sélection par une commission pédagogique via Parcoursup.

Les candidatures en Licence 2 et Licence 3 feront l'objet d'une sélection par une commission pédagogique via eCandidat.

## Modalités d'admission en formation continue

Le parcours Administration et gestion des entreprises de la Licence AEI est ouvert à la formation continue.

Nous vous invitons à prendre directement contact avec le service de la formation continue afin de constituer votre dossier.

Mme Louba GROUVEL, responsable formations continues et alternantes : [louba.grouvel@u-pec.fr](mailto:louba.grouvel@u-pec.fr)

## Modalités d'admission en formation par alternance

L'admission en Licence 3 en Contrat de Professionnalisation se fait sur dossier après étude des candidatures par une commission pédagogique.

Nous vous invitons à prendre directement contact avec le service de la formation en contrat de professionnalisation afin de constituer votre dossier :

Mme Alice Sivadji [sivadji@u-pec.fr](mailto:sivadji@u-pec.fr) et/ou Mme Béatrice

## Candidature

### Formation initiale

- Lycéens et bacheliers antérieurs : candidature sur Parcoursup

- Étudiants ou adultes en reprise d'études : candidature à partir de mi-avril sur <https://candidatures.u-pec.fr>

- Étudiants internationaux (procédure Campus France) : consultez le site [www.campusfrance.org](http://www.campusfrance.org)

- Étudiants internationaux (hors Campus France) : candidature à partir de mi-avril sur <https://candidatures.u-pec.fr>

### Alternance : contrat de professionnalisation

Télécharger le dossier de candidature :

- Licence 3 AEI Administration et gestion des entreprises option management et suivi de clientèle

- Licence 3 AEI Administration et gestion des entreprises

option E-commerce

Pour plus d'informations, contactez la scolarité du diplôme.