UPEC UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL | AEI FACULTÉ D'ADMINISTRATION ET ÉCHANGES INTERNATIONAUX

DOSSIER DE CANDIDATURE

☐ Licence AEI (L3)
☐ Master AEI
☐ Master MCI (M2)

Formation

▪ LICENCE AEI (L3)

☐ Administration et Gestion des Entreprises **Option :**

☐ Management et Suivi de Clientèle ☐ Commerce Electronique

▪ MASTER AEI

◉ Master 1 ○ Master 2

☐ Relations Sociales-Ressources Humaines
☐ Management des PME/ETI et Transformation Digitale
☐ Commerce Electronique **Option:**

☐ Cybersécurité ☐ Réseaux sociaux

▪ MASTER MCI (M2)

☐ Commerce International et le monde Amérique du Nord
☐ Négociations Internationales des Projets Commerciaux

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le ☐☐ ☐☐ ☐☐

Réponse envoyée le ☐☐ ☐☐ ☐☐

Avis favorable	☐
Liste complémentaire	☐
Avis défavorable	☐

Nom Responsable Pédagogique :

Observations Responsable Pédagogique :

Informations candidat

(Si dossier manuscrit, écrire lisiblement en majuscules)

Civilité ◉ Madame ○ Monsieur

Nom de naissance .....

Nom d'usage .....

Prénom .....

Né(e) le ..... Âge .....

Commune de naissance ..... Département ou Pays de naissance .....

Nationalité .....

Adresse domicile .....

.....

Code postal ..... Ville .....

Téléphone portable ..... Téléphone domicile .....

E-mail .....@.....

UPEC UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL | AEI FACULTÉ D'ADMINISTRATION ET ÉCHANGES INTERNATIONAUX

Diplômes

BACCALAUREAT

Série ..... **Année** .....

DERNIER DIPLÔME OBTENU

Intitulé ..... **Année** .....

DIPLÔME PREPARE EN 2019-2020

Intitulé ..... **Etablissement** .....

Entreprise

L'admission définitive à une formation en alternance est conditionnée par la signature d'un contrat de travail avec une entreprise d'accueil.

Avez-vous une entreprise d'accueil ? ◯ oui ◯ non **(Si dossier manuscrit, écrire lisiblement en majuscules)**

Si oui

Nom de l'entreprise .....

Adresse .....

.....

Code postal ..... Ville .....

Personne à contacter ..... Téléphone .....

Fonction ..... E-mail .....@.....

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) : .....

☐ certifie exacts les renseignements portés sur le présent dossier de candidature, et après avoir pris connaissance du contenu et des modalités de la formation, déclare être candidat(e) au recrutement à la (aux) formation(s) choisie(s).

☐ certifie remplir les conditions d'admission à la (aux) formation(s) choisie(s).

Fait à ..... le .....

Signature

Pièces à joindre à votre dossier :

- Le présent dossier de candidature rempli et signé
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation
- Photocopie du Baccalauréat et du relevé de notes
- Photocopie du dernier diplôme obtenu et de tous vos relevés de notes
- Photocopie recto verso de votre pièce d'identité (et titre de séjour en cours de validité pour les candidats étrangers, hors pays de l'Union Européenne)
- Pour les candidats de plus de 26 ans : attestation inscription à Pôle Emploi
- Lettre promesse d'embauche à présenter au plus tard le 21 septembre 2020

Pour les candidats étrangers, hors pays de l'Union Européenne: votre futur employeur devra déposer une demande d'autorisation de travail auprès de la D.I.R.E.C.C.T.E (Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, de travail et de l'emploi).

Dossier à envoyer avant le 10 septembre 2020

- *Par mail :*

candidatures-alternance-aei@u-pec.fr

Faculté d'Administration et Échanges Internationaux
Université Paris Est Créteil
Service des formations continues et alternantes
Bureau 223

61 avenue du Général de Gaulle
94010 Créteil Cedex France

Horaires d'ouverture:
9h-12h /14h-17h

VOTRE CONTACT:

Mme Béatrice Doranges 01 45 17 19 09 beatrice.doranges@u-pec.fr

Ce dossier de candidature ne constitue pas un dossier d'inscription.
La sélection s'effectue sur dossier et entretien. Elle devient définitive sur présentation du diplôme exigé à l'entrée en formation et après la signature d'un contrat avec une entreprise d'accueil.